

Protokoll zur Sitzung am 07.09.2018 (Steiner's)

Anwesend:

Michaela Tischler, Andrea Jungwirth, Michael Moosmayr, Oliver Jungwirth, Stefan Lemberger

Beginn: 19:45 Uhr | Ende: 22 Uhr

Protokoll: Oliver Jungwirth

Themenpunkte/Tagesordnung:

1. Vereinsgründung (offiziell)
2. Auswertung „Ideenkarten Marktfest“ (OJ)
3. Clustering „Ideenkarten“ und „Country Treffen Themen“ (OJ)
4. Mitgliederliste erstellen (Excel) (OJ)
5. Terminfindung für die Präsentation der Ideen (OJ)
6. Regelmäßige Treffen (Termine, Orte, Ablauf, Moderation) (OJ)
7. Kontaktmöglichkeiten Bewohner/innen zu „Segs A Viazg Ächzg“ (OJ)
8. Klausur (Wo, Wer, Wann) (AJ)
9. Allfälliges

Details:

Ad 1)

Laut Abfrage Vereinsregister ist der Verein offiziell gegründet.

Die ZVR-Nummer lautet: **1342213047**.

Diese Nummer muss auf allen offiziellen Schreiben vorhanden sein.

Kontoeröffnung: Michaela Tischler

Zeichnungsberechtigung: Michaela Tischler, Michael Moosmayr, Julia Bruckmüller

Briefpapier: Oliver Jungwirth (Layout, Logo drauf, Mail und ZVR-Nummer)

Mailadresse: 4680haag@gmail.com

Vereinstreffen: Jeden dritten Donnerstag im Monat (18. Oktober/Scherzl, 15. November, 20. Dezember) abwechselnd im Scherzl, Steiner's, Hatzmann, etc. (Lokal kann vllt wechseln).

Tagesordnungspunkte: Eine Woche vor Termin die Tagesordnungspunkte an die Mailadresse vom Verein senden. Moderation für das Treffen wird immer im Treffen davor vereinbart.

Mitgliedsbeiträge und Formulare:

Die Mitgliedsbeiträge bitte als Abbucher, da sonst der Aufwand zu viel wird. Ein Formular wird benötigt für neue Mitglieder – Anschreiben, Erlagschein oder Abbuchungsauftrag. Der erste Beitrag wird fällig mit 01.01.2019.

Ad 2)

gesammelt und in einer Excel-Liste gesichert. Siehe Anhang.

Ad 3)

wird verschoben → OJ.

Segs A Viazg Ächzg

Verein zur Förderung der Ortsentwicklung

Ad 4)

wurde in einer Excel-Liste erstellt, gleiche Datei wie bei der Mitgliederliste. Siehe Anhang.

Ad 5)

Präsentation und Vorbereitung der Ideenpräsentation:

Beim nächsten Termin (18. Oktober 2018, 19:30 Uhr) werden alle Interessierten eingeladen.

Die Themen, die heute aufgenommen wurden, werden in die Ergebnisse vom Country eingearbeitet und dort präsentiert. Dann wird abgefragt, wer wo mitarbeiten möchte → Untergruppen werden gebildet. Wer übernimmt die Leitung der Gruppe, wer ist Ansprechperson. Auch abgefragt wird, wer bei einer Klausur dabei sein möchte. Aufbauend auf den Meldungen und der Anzahl der Interessierten wird die Klausur geplant.

Ausschreibung wird folgendermaßen durchgeführt:

Die Telefonnummern aus der Auswertung der Ideenbox werden in die DOSTE-WhatsApp-Gruppe aufgenommen.

Telefonnummern hinzufügen → Muss der Admin machen (Konrad Binder). OJ sendet ihm die Kontaktdaten und die Information bzgl. Kontaktdaten. OJ schreibt dann die Informationen aus (oder seine Stellvertretung).

Termin der Vorbereitung:

Freitag, 15. September 2018 abends, ist der Termin zur Vorbereitung.

Inhalt wird per „Segs A Viazg Ächzg“-WhatsApp-Gruppe vereinbart.

Ort: Michael Moosmayr

Benötigt werden: Flipchart, Stifte

Ad 6)

Siehe Punkt 1) – Mailadresse, Vereinsanschrift per Post: Gemeinde Haag

Ad 7)

Mailadresse: 4680haag@gmail.com

Vereinsadresse ist Gemeindeadresse

Ad 8)

Vertagt auf 18.10.2018 für die große Gruppe.

Ad 9)

Allfälliges:

Bericht über die Ortsbildmesse von Michaela Tischler.

To do:

Formulare/Vorlagen: OJ

Zusammenführung Ideen Country/Ideenbox: OJ

Kontaktdaten potentielle Mitglieder an Admin: OJ

Info über weiterführenden Plan: OJ

Kontoeröffnung: MT